



## **Adatvédelmi Szabályzat**

**UD PRAKTIKA Szállítási és Szolgáltató  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

# Adatvédelmi Szabályzat

## Adatkezelő adatai:

**Név: UD PRAKTIKA Szállítási és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt  
Felelősségű Társaság  
UD PRAKTIKA Nonprofit Kft.**

**Képviselő:** Eszenyi István

**Székhely:** 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

**Cégjegyzékszám:** 09-09-015256

**Adószám:** 14383762-4-09

**E-mail:** [adatvedelem@udpraktika.hu](mailto:adatvedelem@udpraktika.hu)

**Telefonszám:** +36 52 255 711

**Honlap:** <https://udpraktika.hu>

**PREAMBULUM**

*Ezen tevékenységének ellátása során az UD Praktika Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR), az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény alapján az alábbi szabályzatot alkotja:*

**A SZABÁLYZAT CÉLJA**

A szabályzat célja, hogy az Adatkezelő által vezetett adatkezelési nyilvántartások, az adatok kezelése, védelme a jogszabályoknak megfelelően, biztonságosan történjék.

**I. FEJEZET**

**A SZABÁLYZAT HATÁLYA ÉS ALAPFOGALMAK**

***A szabályzat tárgyi hatálya***

**1. §**

(1) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az adatkezelőnél folytatott, valamennyi személyes adattal kapcsolatos adatkezelésre.

***A szabályzat személyi hatálya***

**2. §**

(1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) az Adatkezelő valamennyi munkavállalójára, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló magánszemélyre,
- b) az Adatfeldolgozókra,
- c) a fentiekén kívül mindazon személyre, aki az Adatkezelővel bármilyen szerződéses jogviszonyban áll.

## *Fogalom meghatározások*

### 3. §

- (1) **Érintett:** bármely információ alapján azonosított, vagy azonosítható természetes személy. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.
- (2) **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ.
- (3) **Különleges adat:** a szabályzat alapján különleges adatnak minősülnek elsődlegesen az egészségügyi adatok. Különleges adatnak tekinthető továbbá a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat, a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
- (4) **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
- (5) **Üzleti partnerek kapcsolattartói:** azok a természetes személyek, akik valamely jogi személy vagy más szervezet képviselőjeként a Adatkezelő-vel való kapcsolatuk során az Adatkezelő rendelkezésére bocsátják a személyes adataikat. Az üzleti partnerek kapcsolattartóira vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell az egyéni vállalkozókra is.
- (6) **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

## ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

- (7) **Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
- (8) **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- (9) **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- (10) **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- (11) **Adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölés útján.
- (12) **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- (13) **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.
- (14) **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- (15) **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- (16) **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.
- (17) **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- (18) **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

## ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

- (19) **Üzleti titok:** a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő, az Adatkezelő gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységét végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala az Adatkezelő jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli. Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása (védett ismeret).
- (20) **Banktitok:** minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amely valamely pénzügyi intézménynél az Adatkezelő vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a pénzügyi intézmény által vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a pénzügyi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik.
- (21) **GDPR:** az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/37/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (európai általános adatvédelmi rendelet). A rendeletnek a gyakorlatban elterjedt rövidítése az angol elnevezéséből (General Data Protection Regulation) képzett GDPR mozaikszó.
- (22) **Irányadó jog:** a GDPR, illetve a rendelkezéseinek értelmezésével összefüggésben kiadott 29. cikk szerinti Adatvédelmi Munkacsoport véleményei, iránymutatásai, és az Európai Adatvédelmi Testület dokumentumai, valamint a GDPR által biztosított felhatalmazás alapján vagy erre tekintettel megalkotott magyar jogszabályok, más adatvédelmi tárgyú jogszabályok, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: **NAIH**) által kiadott dokumentumok, illetve az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó magatartási kódexek.
- (23) **EGT-állam:** Az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az

## ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

- (24) **Harmadik ország:** Minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
- (25) **Adatvédelem:** olyan eljárások összessége, amelynek célja, a természetes személyek személyes adatainak védelme.
- (26) **Adatbiztonság:** tárgya maga az adat, amely az adat bizalmosságának a védelmét jelenti, megteremtését technikai, szervezési intézkedések szolgálják.
- (27) **Magáncélú felhasználás:** személyes adatoknak minden olyan célra történő felhasználása, amely jelen szabályzatban meghatározott jogalap hiányában történik.
- (28) **Jogalap:** a jog által meghatározott azon esetek köre, amikor a személyes adatok kezelése törvényes.

## II. FEJEZET

### AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK ALAPVETŐ KÖVETELMÉNYEI

#### *Az adatkezelés alapelvei*

#### 4. §

- (1) Az adatkezelésnek meg kell felelnie a GDPR-ban foglalt alapelveknek, illetve a jelen szabályzatban kifejtett követelményeknek.
- (2) A személyes adatok kezelését **jogszerűen és tisztességesen**, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. A természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba, hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni.
- (3) A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. **(célhoz kötöttség)**
- (4) A személyes adatoknak a kezelésük céljára alkalmasnak és relevánsnak kell lenniük, és a szükségesre kell korlátozódniuk. Személyes adatok csak abban az esetben kezelhetők, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel ésszerű módon nem lehetséges elérni. A kezelt adatok körét a célhoz szükséges minimumra kell korlátozni. **(adattakarékosság)**

## ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

- (5) A személyes adatoknak pontosnak, teljesnek, aktuálisnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék. *(pontosság)*
- (6) Biztosítani kell, hogy a személyes adatok tárolása a lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. *(korlátozott tárolhatóság)*
- (7) A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. *(integritás és bizalmas jelleg)*
- (8) Az Adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására. *(elszámoltathatóság)*

### *Az adatkezelés jogalapjai*

#### 5. §

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett **hozzájárulását** adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan **szerződés** teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek** védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés **közérdekű** vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget



élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

*A hozzájárulás*

**6. §**

- (1) Az Adatkezelő a hozzájárulás jogalapját kizárólag akkor alkalmazhatja, ha jelen szabályzat és az irányadó jog alapján a hozzájárulással összefüggésben előírt követelmények teljesülnek.
- (2) Az Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- (3) Az Adatkezelőnek az adatkezelés során biztosítani kell azt, hogy adatkezelésre csak akkor kerüljön sor, ha az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, előzetes tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja az adatkezeléshez.
- (4) A hallgatás vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.
- (5) Az Adatkezelőnek az adatkezelés megtervezése és végrehajtása során biztosítani kell azt, hogy az érintett adatkezelési célonként külön-külön tudjon hozzájárulni a különböző célú adatkezelésekhez.
- (6) Az érintett hozzájárulásának önkéntesnek kell lennie, ennek biztosítása érdekében az Adatkezelőnek figyelembe kell venni, hogy
  - a) nem teheti szerződés teljesítését attól függővé, hogy az érintett hozzájárul-e olyan adatkezeléshez, amely nem szükséges a szerződés teljesítéséhez,
  - b) az érintett valós vagy szabad választási lehetőséggel rendelkezék, és lehetősége legyen a hozzájárulás nélküli megtagadására vagy visszavonására, hogy ez kárára válna,
  - c) az Adatkezelő és az érintett között ne álljon fenn olyan egyenlőtlen viszony, amely miatt valószínűtlen, hogy a szóban forgó hozzájárulás megadása önkéntesen történt.
- (7) Az Adatkezelőnek a hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- (8) Az Adatkezelő az alkalmazottakat érintő adatkezelések esetében kivételesen, csak abban az esetben alkalmazhatja a hozzájárulás jogalapját, ha a fenti követelmények teljesülnek.
- (9) Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt, vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében.

- (10) Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

*A szerződéses jogalap*

**7. §**

- (1) Az Adatkezelő a szerződéses jogalapot kizárólag akkor alkalmazhatja, ha jelen szabályzat és az irányadó jog által a szerződéses jogalappal összefüggésben előírt követelmények teljesülnek.
- (2) A szerződéses jogalap alkalmazása során, az Adatkezelőnek igazolnia kell, hogy
- a) az érintettel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges meghatározott személyes adatok kezelése,
  - b) az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

*Jogi kötelezettség*

**8. §**

- (1) Az Adatkezelő a jogi kötelezettség jogalapját kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a jelen szabályzat és az irányadó jog alapján előírt követelmények teljesülnek.
- (2) Jogi kötelezettség jogalapjának alkalmazásához az Adatkezelőnek meg kell jelölnie azt az uniós vagy hazai jogszabályt, amely a személyes adatok kezelését előírja, vagy amely a személyes adatok kezelését szükségessé teszi.
- (3) Amennyiben a jogszabály meghatározza az adatkezelés körülményeit, akkor az Adatkezelő más célból nem kezelheti az adatokat, az adatkezelés időtartamától nem térhet el, és más személyes adatokra nem terjesztheti ki az adatkezelést.
- (4) Amennyiben a jogi kötelezettséget meghatározó jogszabály nem rendezi az adatkezelés célját, időtartamát, a kezelt adatok körét, illetve az adatkezelés feltételeit, akkor azt az Adatkezelőnek a jelen szabályzat 4. §-ában szereplő alapelvek és az irányadó jog követelményeinek betartásával kell meghatároznia azokat.

*Létfontosságú érdekek védelme*

**9. §**

- (1) A Adatkezelő adatvédelmi szabályzatának személyi hatálya alá tartozók jogosultak arra, hogy az érintett létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges személyes adatokat

kezeljék. (Ilyennek tekinthető pl.: az, ha az érintetthez mentőt kell hívni, és ennek során közölni kell az érintett személyes adatait vagy egészségügyi adatait.)

### *A jogos érdek*

#### **10. §**

- (1) A Adatkezelő a jogos érdek jogalapját kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a jelen szabályzat és az irányadó jog alapján az érdekmérlegelés jogalapjával összefüggésben előírt követelményei teljesülnek.
- (2) A Adatkezelő jogos érdekének vagy harmadik fél jogos érdekének ténylegesnek, egyértelműnek és jogszerűnek kell lennie.
- (3) A jogos érdek fennállásának megállapításához az Adatkezelőnek meg kell vizsgálnia többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.
- (4) Az Adatkezelőnek a jogos érdek jogalapjának alkalmazásához be kell mutatnia az érintettek jogos érdekeit és elvárásait érdekmérlegelési teszt elkészítésével.

### *Különleges adatok kezelése*

#### **11. §**

- (1) Az Adatkezelő különleges adatot akkor kezelhet, ha jogszabály kifejezetten előírja valamely különleges adat kezelését, vagy a jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez nyilvánvalóan szükséges a különleges adat kezelése.
- (2) Az Adatkezelő az érintett kifejezett hozzájárulása alapján akkor kezelhet különleges adatot, ha az érintett valamely őt megillető jog gyakorlásának érdekében adja meg az Adatkezelő számára. Az érintett nyilatkozatából, közléséből ki kell derülnie annak a körülménynek, hogy az érintett tisztában van azzal, hogy a különleges adatot milyen őt megillető jog gyakorlása érdekében adja meg.
- (3) Amennyiben a különleges adatok kezelése jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, akkor az Adatkezelőnek dokumentálnia kell, hogy miért szükséges a különleges adat kezelése (felhasználása, továbbítása). Dokumentációként elfogadható az is, ha az eljárás során készített bármely iratban az

Adatkezelő kifejezetten kitér a különleges adat kezelésének (felhasználásának, továbbításának) szükségességére.

### III. FEJEZET

## A ADATKEZELŐ ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉSEKRE VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK

### *Előzetes tájékoztatás kötelezettsége*

#### 12. §

- (1) Az Adatkezelőnek valamennyi adatkezeléséről tájékoztatni kell az érintetteket. Amennyiben az Adatkezelő előzetesen nem tájékoztatja az adatkezelésről az érintetteket, az adatkezelés nem végezhető el.
- (2) Az Adatkezelő a tájékoztatási kötelezettségét adatkezelési tájékoztató megalkotásával és nyilvánosságra hozatalával teljesíti. Egyedi esetben elfogadható az is, ha az Adatkezelő valamely adatkezeléshez kapcsolódóan eseti tájékoztatást ad át az érintetteknek.
- (3) Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokat az érintettől veszi fel, akkor az adatkezelési tájékoztatónak az alábbi adatkezelési körülményekre kell kiterjednie:
  - a) az Adatkezelő neve, székhelye, központi e-mail címe, adott szervezeti egység neve, képviselője, elérhetősége,
  - b) az adatkezelési tevékenység megnevezése, célja, kezelt adatok köre, jogalapja, illetve a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, akkor ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
  - c) jogos érdek jogalapjának alkalmazása esetén az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei,
  - d) a személyes adatok címzettjei vagy a címzettek kategóriái,
  - e) az érintettet megillető jogok, illetve a NAIH-hoz fordulás lehetősége,
  - f) a hozzájárulás, illetve az arra vonatkozó tájékoztatás bármely időpontban való visszavonásához való jog, illetve az arra vonatkozó tájékoztatás, hogy ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,

## ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

- g) a személyes adatok megadása jogszabályon alapul-e vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.
- (4) Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől kapja meg, akkor az adatkezelési tájékoztatóban meg kell jelölni, hogy milyen forrásból szerezte meg a személyes adatokat.
- (5) Az adatkezelési tájékoztatónak átláthatónak kell lenni.
- (6) Az adatkezelési tájékoztatót a Adatkezelő a szervezeti egységek vezetőinél és az ügyfélszolgálaton teszi elérhetővé.
- (7) Az adatkezelési tájékoztatót közérthetően kell megfogalmazni. Az adatkezelési tájékoztatóban kerülni kell a jogszabály szó szerinti megismétlését, és törekedni kell az egyszerű, világos megfogalmazásra.

### *Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása*

#### **13.§**

- (1) Az Adatkezelő az általa végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet.
- (2) A nyilvántartás elemeit jelen Szabályzat *1. számú melléklete* tartalmazza.

## IV. FEJEZET

### ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁS

#### *Hozzáféréshez való jog*

#### **14. §**

- (1) Amennyiben az érintett hozzáféréshez való jogát gyakorolja (vagy tájékoztatást kér a személyes adatait érintő adatkezelésekről), akkor az Adatkezelőnek tájékoztatást kell nyújtania:
- a) pontosan mely személyes adatait is kezeli az érintettnek; ebben az esetben nem elegendő az adatok kategóriájának megnevezése, a konkrét személyes adatot kell megjelölni;

- b) milyen adatkezelések vannak az érintett vonatkozásában, és az adatkezeléseknek mi a célja és a jogalapja;
- c) az adatkezelés időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- d) kiknek továbbítja a személyes adatokat az Adatkezelő;
- e) az érintettet az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogokról;
- f) amennyiben nem az érintettől vették fel a személyes adatokat, akkor azok forrásáról;
- g) a NAIH-nak címzett panasz benyújtásának jogáról.

***Másolat kéréséhez való jog***

**15. §**

- (1) Amennyiben az érintett kérése kifejezetten arra irányul, hogy másolatot kapjon a személyes adatairól vagy a személyes adatait tartalmazó dokumentumról, akkor az Adatkezelőnek az érintett rendelkezésére kell bocsátania a személyes adatok másolatát.
- (2) Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

***Helyesbítéshez való jog***

**16. §**

- (1) Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat helyesbítse.
- (2) Az érintett kérelme akkor teljesíthető, ha abban megjelölte, hogy mely személyes adat módosítását kéri és mi a helyes személyes adata.
- (3) Az érintett köteles a személyes adataiban történő változást 8 napon belül az Adatkezelő részére bejelenteni.

***Törléshez való jog***

**17. §**

- (1) Az Adatkezelőnek a személyes adatokat törölnie kell, ha

- a) megszűnt az adatkezelés célja,
  - b) az érintett a hozzájárulását visszavonta, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
  - c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
  - d) a személyes adatok jogellenes kezelését a NAIH vagy bíróság megállapította,
  - e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy magyar jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
- (2) Az érintett törlési kérelmét az Adatkezelő akkor tagadhatja meg, ha az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az adatkezelés szükséges:
- a) véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
  - b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy magyar jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából,
  - c) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez (így például a felvétel feljelentéshez vagy polgári peres eljárás megindításához szükséges).

### *Elfeledtetéshez való jog*

#### *18. §*

- (1) Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokat nyilvánosságra hozta, és az adatvédelmi szabályzat értelmében a személyes adatokat törölni kell, akkor az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket - annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- (2) Az elfeledtetéshez való joggyakorlás teljesítéséhez szükséges az, hogy az érintett jelölje meg, hogy mely személyes adatát is hozta nyilvánosságra. Amennyiben az érintett ezt a kérelmében nem tüntette fel, akkor az Adatkezelő felveszi az érintettel a kapcsolatot annak érdekében, hogy jelölje meg, hogy az Adatkezelő mely személyes adatát is hozta nyilvánosságra.
- (3) Amennyiben az Adatkezelő a saját honlapján hozta nyilvánosságra a személyes adatokat, akkor onnan el kell távolítani.

## ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

- (4) Amennyiben az Adatkezelő által nyilvánosságra hozott személyes adatokat más adatkezelő is nyilvánosságra hozta, akkor ezen adatkezelőket is értesíteni kell arról, hogy a személyes adatot törölnie kell.
- (5) Az Adatkezelőnek az érintett által megjelölt személyes adatra rá kell keresnie a Google keresőszolgáltatón keresztül, hogy a Google az Adatkezelő adatkezelésével összefüggésben listázza-e az adott személyes adatot. Amennyiben igen, akkor a Google keresőmotor bejelentő felületén keresztül ("Tartalom eltávolítása a Google-ból") az érintett által megjelölt személyes adat eltávolítását kell kérni.
- (6) A belső adatvédelmi szabályzatban a "Törléshez való jognál" szereplő kivételeket az elfeledtetéshez való jog gyakorlása esetén szintén alkalmazni kell.

### ***Korlátozáshoz való jog***

#### ***19. §***

- (1) Ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, akkor az Adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát. Ebben az esetben az Adatkezelő:
  - a) az elektronikus úton tárolt, vitatott pontosságú adat esetében korlátozza az adathoz való hozzáférést,
  - b) a papír alapon tárolt irat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja a vitatott pontosságú adatot tartalmazó iratot.Ha az érintett kérelme megalapozott, akkor az Adatkezelő a személyes adatot helyesbíti.
- (2) Ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, akkor kérheti a személyes adatok felhasználásának korlátozását. Ebben az esetben az Adatkezelő:
  - a) az elektronikus úton tárolt személyes adat esetében az adatot külső adathordozóra (így például pendrive vagy cd-lemez) kimentti, és törli az elektronikus úton tárolt adatot az informatikai rendszerből,
  - b) a papír alapon tárolt irat a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja az érintett által megjelölt személyes adatot tartalmazó iratot, majd azt az érintettnek átadja úgy, hogy az Adatkezelő-nél az iratról nem marad másolat vagy másodpéldány.



## ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Az érintettnek a kérelemben meg kell jelölnie, hogy meddig kéri a felhasználás korlátozását. Amennyiben az érintett nem jelölte meg, akkor elektronikus levelében - ha nem áll rendelkezésre e-mail cím, akkor postai úton - fel kell őt hívni arra, hogy jelölje meg, milyen időtartamra kéri a felhasználás korlátozását.

- (3) Az érintett jogosult arra, hogy kérje az adatkezelés korlátozását, ha az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez. Ebben az esetben az Adatkezelőnek:

- a) az elektronikus úton tárolt személyes adat esetében az adatot külső adathordozóra (így például pendrive vagy cd-lemez) kimenti, és törli az elektronikus úton tárolt adatot az informatikai rendszerből,
- b) a papír alapon tárolt irat a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja az érintett által megjelölt személyes adatot tartalmazó iratot, majd azt az érintettnek átadja úgy, hogy az Adatkezelőnél az iratról nem marad másolat vagy másodpéldány.

Az érintettnek a kérelemben meg kell jelölnie, hogy meddig kéri a felhasználás korlátozását. Amennyiben az érintett nem jelölte meg, akkor elektronikus levelezés útján - ha nem áll rendelkezésre e-mail cím, akkor postai úton - fel kell hívni arra, hogy jelölje meg, milyen időtartamra kéri a felhasználás korlátozását.

- (4) Az érintett jogosult arra, hogy a kérje az adatkezelés korlátozását, amennyiben a tiltakozás jogát gyakorolja. Ebben az esetben az Adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg a tiltakozási kérelmének jogszerűségét megvizsgálja. Az Adatkezelő:

- a) az elektronikus úton tárolt személyes adat esetében korlátozza az adathoz való hozzáférést,
- b) a papír alapon tárolt irat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja a vitatott pontosságú adatot tartalmazó iratot.

Ha az érintett kérelme megalapozott, akkor az Adatkezelő törli a személyes adatot.

### *Adathordozhatósághoz való jog*

#### **20. §**

- (1) Ha az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy a szerződéses jogalap, és az adatkezelés automatizált módon történik, akkor az érintett jogosult arra, hogy

## ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

- a) a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, vagy
  - b) ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítja anélkül, hogy ezt az Adatkezelő akadályozná.
- (2) Amennyiben az Adatkezelő és az érintett által megjelölt másik adatkezelő között technikailag megvalósítható, akkor az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- (3) Az Adatkezelő a (1) bekezdés a) alpont szerinti esetben a személyes adatokat külső adathordozóra (például pendrive vagy cd-lemez) kimentti. A külső adathordozót az érintett is biztosíthatja.

### *Tiltakozás joga*

#### **21. §**

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak érdekmérlegelés jogalapjának [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] alkalmazásával történő kezelése ellen.
- (2) Tiltakozás esetén meg kell vizsgálni azt, hogy az érintett által megjelölt adatkezelés esetében az érintett által hivatkozott tények, érvek miatt az Adatkezelőnek van-e lehetősége arra, hogy a személyes adatokat törölje, vagy az adatkezelést az érintett vonatkozásában megszüntesse.
- (3) Az Adatkezelő akkor kezelheti tovább a személyes adatokat, ha bizonyítja, hogy
  - a) az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben,
  - b) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

### *Az érintett azonosítása*

#### **22. §**

- (1) Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, az érintett személyazonosságának megerősítését kérheti. Ennek során az Adatkezelő az alábbi lépéseket alkalmazhatja:

- a) telefonhívás útján az Adatkezelő számára rendelkezésre álló további személyes adatokra történő rákérdezés, és helyes válaszok esetén a személyazonosság megerősítését el lehet fogadni,
  - b) az érintett az Adatkezelő székhelyén bemutatja valamely személyazonosító igazolványát (személyazonosító igazolvány, vezetői engedély, útlevél).
- (2) Az érintett a kilétének megerősítésére más módszert ajánl fel, és ha azt az Adatkezelő vállalja, akkor az is elfogadható a személyazonosság megerősítéseként. Az Adatkezelő maga is felajánlhat más módszert.

### *A kérelem teljesítésének határideje*

#### **23. §**

- (1) Az Adatkezelő az érintett kérelmét annak beérkezésétől számított **1 hónapon** belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.
- (2) Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ez a határidő **további 2 hónappal** meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

### *Az érintetti kérelem teljesítése*

#### **24. §**

#### *A feladatok megoszlása az érintetti joggyakorlás során*

- (1) Az érintett a kérelmét elektronikus úton ([adatvedelem@udpraktika.hu](mailto:adatvedelem@udpraktika.hu)) vagy papír alapon (4032 Debrecen, Egyetem tér 1.) nyújtja be. Telefonhívás útján előterjesztett kérelem nem teljesíthető. Erről az Adatkezelő az érintettet telefonhívás során tájékoztatni köteles. Ha az érintett az Adatkezelő székhelyén szóban terjeszti elő a kérelmét, akkor azt írásba kell foglalni. **(2. számú melléklet)**
- (2) Amennyiben az Adatkezelő egy szervezeti részlegéhez érkezik az érintett adatkezeléssel kapcsolatos valamely jogának gyakorlására irányuló kérelem, akkor a kérelemről az adott szervezeti részleg vezetőjének haladéktalanul tájékoztatnia kell a Adatkezelő ügyvezetőt.

## ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

A szervezeti részleg vezetője köteles együttműködni az ügyvezetővel a kérelem teljesítése során. A válaszlevél kiküldésére az ügyvezető jogosult.

- (3) Az Adatkezelőnek olyan módon kell teljesíteni az érintett kérelmét, amilyen formátumban az érintett kéri.
- (4) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, és a másolatot is elektronikus formátumban kéri, akkor az Adatkezelőnek a másolatot széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani.
- (5) Ha az érintett a kérelmében nem jelölte meg, hogy milyen formátumban kéri a másolatot, akkor az Adatkezelőnek fel kell vennie az érintettel a kapcsolatot, és tisztázni kell, hogy milyen formátumban szeretné a másolatot megkapni. A kapcsolatfelvételnek elsődlegesen telefonhívás vagy elektronikus levelezés útján kell megtörténnie, ha erre nincs lehetőség, akkor az érintettet postai úton kell értesíteni.
- (6) Az Adatkezelőnek az érintett kérelmében megjelölt érintetti jogot kell teljesíteni. Amennyiben az érintetti kérelem nem pontos, és a kérelem alapján nem lehet eldönteni, hogy milyen jogot is akar az érintett gyakorolni, akkor ennek tisztázása érdekében fel kell venni a kapcsolatot vele.
- (7) Ha az érintett a kérelmében több jogot is gyakorolni kíván, akkor azok mindegyikét teljesíteni kell (például hozzáféréshez való jog és törléshez való jog egyidejű gyakorlása esetén egyrészt tájékoztatni kell az érintettet arról, hogy milyen személyes adatait kezeli az Adatkezelő, másrészt pedig végre kell hajtani a személyes adatok törlését - ha nem áll fenn valamely kivétel - és erről az érintettet tájékoztatni kell).
- (8) Az érintett kérelmének teljesítését díjmentesen kell biztosítani.

### *Az érintetti kérelem teljesítésének megtagadása*

#### **25. §**

- (1) Az érintetti kérelem teljesítése kizárólag akkor tagadható meg, ha uniós vagy tagállami jogszabály a GDPR 23. cikk (1) bekezdésében felsorolt érdekek védelme miatt korlátozza vagy kizárja az érintetti joggyakorlás teljesítését.
- (2) Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az Adatkezelő megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

## ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

- (3) Az érintett kérelmének megtagadásáért nem lehet díjat felszámítani.
- (4) Ha az Adatkezelő megtagadja az érintett kérelmét, akkor 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet:
  - a) az intézkedés elmaradásának ténybeli és jogi okairól (mely jogszabály vagy a GDPR mely rendelkezése az, amely alapján jogszerűen tagadhatja meg a kérelem teljesítést),
  - b) valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

## V. FEJEZET

### ALAPVETŐ SZERVEZÉSI BIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

#### 26. §

- (1) Az Adatkezelő valamennyi adatkezelés során köteles olyan szervezési biztonsági intézkedéseket hozni, amelyek biztosítják, hogy
  - a) bizonyos helyiségekbe csak meghatározott, arra feljogosított személyek léphetnek be,
  - b) az adatokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el,
  - c) a személyes adatokat tároló, zárható iratszekrényhez csak meghatározott személynek lehessen hozzáférése,
  - d) a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokhoz való hozzáférés csak olyan személyek részére megengedett, akiknek a munkavégzéséhez nélkülözhetetlen ezen dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása,
  - e) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá,
  - f) az alkalmazott a nap folyamán, illetve a nap végén csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol a személyes adatot tartalmazó dokumentumokat tárolják vagy az e dokumentumokkal munkát végez, hogy a dokumentumot elzárja, vagy az irodát bezárja.

- g) amennyiben a papír alapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy az Adatkezelő intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős.
- (2) Az Adatkezelő valamennyi alkalmazottja köteles az Adatkezelővel fennálló jogviszonya alatt tudomására jutott üzleti titkok (védett ismeretek), banktitok, illetve az Adatkezelő által kezelt személyes adatok bizalmosságát megőrizni. Ez a kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is fennmarad.

### *Jogosultságok kezelése*

#### *27. §*

- (1) A jogosultság kezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen.
- (2) Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti az Adatkezelőt a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.
- (3) Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszűnése) külön nyilvántartásban dokumentálni kell. *(3. számú melléklet -jogosultsági nyilvántartás)*
- (4) A személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi jogosultságkezelési előírásokat, alapelveket alkalmazza:
- új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján lehet,
  - a jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani,
  - el kell kerülni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására nem igényt tartó személyek,

- d) külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet,
- e) a jogosultság birtokosának munka vagy egy jogviszonya megszűnésével közvetlen felettesének kötelessége értesíteni a munkáltatói jogok gyakorlóját a jogosult eddig birtokolt jogosultságainak törlése érdekében.

*Az Adatkezelő szervezeti felépítése  
(4. számú melléklet)*

**28.§**

1. Az UD Praktika Nonprofit Kft. a Debreceni Egyetem 100%-os alapításával jött létre.
2. A működés felügyeletét a Kft. 3 tagú Felügyelő Bizottsága látja el.
3. A napi tevékenység irányítása az ügyvezető feladata.
4. Az ügyvezető munkáját segítik:
  - üzletágvezető
  - üzletágvezető-helyettes
  - gazdasági vezető
  - telephelyvezetők
  - részlegvezetők
  - csoportvezetők

*Adatkezelő adatvédelmi rendszere  
(5.számú melléklet)*

**29. §**

- (1) Az Adatkezelő meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket.
- (2) Az Adatkezelő adatvédelmi rendszerének felügyeletét az **ügyvezető** látja el.
- (3) Az **ügyvezető** az adatvédelemmel kapcsolatosan:
  - felelős az érintettek jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
  - felelős az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;

- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
  - vizsgálatot rendelhet el;
  - kiadja az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos belső dokumentumait;
  - együttműködik és kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (NAIH);
  - kivizsgálja és szükség esetén a NAIH-nak bejelenti az adatvédelmi incidenseket,
  - vezeti az adatvédelemmel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- (4) A Szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében **az üzletágvezető, gazdasági vezető, telephelyvezetők, részlegvezetők, valamint csoportvezetők** felelősek.
- (5) Az Adatkezelő **munkavállalói**, valamint az Adatkezelővel jogviszonyban álló **szerződéses partnerek, egyéb személyek** munkájuk során:
- kötelesek gondoskodni arról, hogy a személyes adatok tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható és megsemmisíthető;
  - kötelesek a jelen Szabályzat előírásai szerint kezelni a személyes adatokat;
  - a tudomásukra jutott adatkezeléssel kapcsolatos jogsértésekről haladéktalanul kötelesek tájékoztatni az ügyvezetőt.
- (6) Az ügyvezető adatvédelmi tanácsadásra megbízhat szakértelemmel rendelkező külső személyt.

## VI. FEJEZET

### FELELŐSSÉG AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK BETARTÁSÁÉRT, ELLENŐRZÉS

#### 30. §

- (1) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseink betartását az ügyvezető és az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.
- (2) Minden szervezeti egység vezetője az adatvédelemmel kapcsolatos jogsértés észlelése esetén a haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelő ügyvezetőjét. Súlyos visszaélés esetén kezdeményezik a felelősség megállapítását, indokolt esetben kártérítési eljárás megindítását, valamint intézkednek a törvényes állapot helyreállítása iránt.



## ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

- (3) Az adatkezelést végző személyek kötelesek az általuk megismert, kezelt személyes adatokat titokként megőrizni, minden erőfeszítést megtenni azok megfelelő védelmének biztosítására. Ilyen munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett.
- (4) Amennyiben ezen személy munkaköre alapján személyes, különleges vagy bűnügyi személyes adatokba nyer betekintést, vagy azok birtokába jut, köteles az adatvédelmi szabályoknak megfelelően eljárni, így különösen a személyes adatokat csak az előre rögzített célra használhatja fel és az adatokat óvni kell az illetéktelen hozzáféréstől.
- (5) Az Adatkezelő által kezelt – vagy az Adatkezelő feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott – személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

## VII. FEJEZET

### ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE ÉS BEJELENTÉSE

#### 31. §

- (1) Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- (2) Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, a felügyeleti hatóság tájékoztatása, valamint az érintett tájékoztatása céljából **incidens nyilvántartást** vezet (6. számú melléklet), amely tartalmazza az incidenssel érintett személyes adatok körét, az érintettek körét és számát, az incidens időpontját, körülményeit, hatásait, az elhárítására megtett intézkedéseket.
- (3) A jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyek haladéktalanul kötelesek jelenteni a szervezeti egység vezetője számára, ha adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, vagy, ha biztos tudomása van arról, hogy adatvédelmi incidens történt.
- (4) **A bejelentést telefonon: +3652255711, vagy a következő e-mailben kell megtenni: [adatvedelem@udpraktika.hu](mailto:adatvedelem@udpraktika.hu).**
- (5) **A telefonon történt bejelentést írásban is meg kell erősíteni, és arról jegyzőkönyvet kell felvenni.**

- (6) A szervezeti részleg vezetője haladéktalanul köteles jelezni az adatvédelmi incidens gyanúját az Adatkezelő ügyvezetője felé.
- (7) Az Adatkezelő a bejelentést követően belső vizsgálatot folytat, melynek folyamatát jelen Szabályzat **7. számú melléklete**, a jegyzőkönyvet a **8. számú melléklet** tartalmazza.
- (8) Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, az Adatkezelő bejelenti a NAIH-nak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
- (9) Ha az Adatkezelő úgy ítéli meg, hogy egy adott incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

### VIII. FEJEZET

#### ADATKEZELÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ TOVÁBBI KÖTELEZETTSÉGEK

##### *Adatvédelmi hatásvizsgálat*

##### 32. §

- (1) Az Adatkezelőnek hatásvizsgálatot kell elvégeznie, ha az adatkezelés figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira.
- (2) Adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégezni különösen akkor, ha
  - a) az Adatkezelő olyan adatkezelést végez, amely az érintettek módszeres és kiterjedt értékelésére épül, és amely adatkezelés alapján az érintettre nézve joghatással bíró vagy más hasonló jelentős döntést hoznak,
  - b) az Adatkezelő a mindenki számára korlátozás nélkül igénybe vehető területen kamerás megfigyelést alkalmaz,
  - c) az Adatkezelő által végzett adatkezelés szerepel a NAIH által, az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésével összefüggésben nyilvánosságra hozott jegyzékben.
- (3) Az adatvédelmi hatásvizsgálat ki kell terjednie legalább:

- a) a tervezett adatkezelés módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az Adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket,
- b) az irányadó jog vonatkozó rendelkezéseire, illetve - amennyiben lehetséges - a NAIH vagy bíróságok gyakorlatára, a kialakult gyakorlatra,
- c) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
- d) az érintett jogait érintő kockázatok vizsgálatára és a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatása.

(4) Az Adatkezelő a NAIH által a honlapján nyilvánosságra hozott adatvédelmi hatásvizsgálat szoftver használatával is elvégezheti a hatásvizsgálatot.

## IX. FEJEZET

### ADATTOVÁBBÍTÁS

#### *Adattovábbítás*

#### 33.§

- (1) Személyes adatok továbbítása során, amennyiben az postai küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra. Személyes adatok elektronikus továbbítása során biztonsági, védelmi intézkedések megtétele kötelező.
- (2) Az Adatkezelő egyes szervezeti egységei által kezelt személyes adatok kizárólag a feladatok ellátása céljából, a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben, a megfelelő jogalap megléte esetén továbbíthatók az Adatkezelő illetékes másik szervezeti egységéhez. Az adattovábbítás jogosságának elbírálásánál figyelembe kell venni, hogy az adatot kérő szervezet jogosult-e a kért adatok kezelésére.
- (3) Az Adatkezelőn kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha azt jogszabály vagy a GDPR rendelkezése megengedi.

#### *Harmadik országba történő adattovábbítással összefüggő kötelezettségek*

#### 34. §

## ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

- (1) Az Adatkezelő csak abban az esetben továbbíthat harmadik országban található adatkezelő számára személyes adatot, vagy harmadik országban található adatfeldolgozót csak abban az esetben bízhat meg, ha az irányadó jogban és a belső adatvédelmi szabályzatban foglalt feltételek fennállnak.
- (2) Amennyiben az Európai Unió jogalkotási aktus vagy nemzeti jogszabály megállapította, hogy harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít, akkor e vonatkozásban a személyes adatok továbbításának nincs akadálya.

### *Adattovábbítási nyilvántartás*

#### **35.§**

- (1) Az Adatkezelőn kívülre történő adattovábbításról nyilvántartást kell vezetni az adattovábbítást végző szervezeti egységen belül, amely nyilvántartás tartalmazza az adattovábbítás időpontját, jogalapját és címzettjét, a továbbított adat körének meghatározását és a jogszabályban előírt egyéb adatokat. *(9.számú melléklet)*

## **X. FEJEZET**

### **AZ ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

#### *Adatfeldolgozó igénybevétele*

#### **36. §**

- (1) Az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozót vehet igénybe, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt arra, hogy megfelel a GDPR követelményeinek.

#### *Az adatfeldolgozással kapcsolatos általános szabályok*

#### **37. §**

- (1) Az Adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe.

## ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

- (2) Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. **(10. számú melléklet)** Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.
- (3) Az adatfeldolgozó személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit törvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg.
- (4) Az Adatkezelő deklarálja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntés meghozatalára kompetenciával nem rendelkezik, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
- (5) Az adatfeldolgozó részére az adatkezelési műveletek tárgyában adott utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.
- (6) Az Adatkezelő kötelezettsége az érintettek számára az adatfeldolgozó személyéről, az adatfeldolgozás helyéről való tájékoztatás megadása.
- (7) Az Adatkezelő az adatfeldolgozónak további adatfeldolgozó igénybevételére felhatalmazást nem ad.


## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 38. §

Jelen szabályzatot az Adatkezelő ügyvezető 2022. április 29. napján adta ki, ezzel a 2018. május 18. napján hatályba lépett Adatkezelési Szabályzat hatályát veszíti. A szabályzatban foglaltak betartásáért az ügyvezető a felelős. Az ügyvezető köteles biztosítani, hogy a jelen szabályzat hatálya alá tartozók a szabályzatot megismerjék.

Debrecen, 2022. április 29.

**UD PRAKTIKA Nonprofit Kft.**  
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.  
Adószám: 14383762-4-09  
Cégjegyzékszám: 09-09-015256  
C/SASZ: 17782218-5-09  
(15.)

X.   
.....  
ügyvezető

## MELLÉKLETEK

1. *szerű melléklet*: Adatkezelési nyilvántartás
2. *szerű melléklet*: Érintetti kérelem
3. *szerű melléklet*: Jogosultsági nyilvántartás
4. *szerű melléklet*: Adatkezelő szervezeti felépítés (ábra)
5. *szerű melléklet*: Adatkezelő adatvédelmi rendszere (ábra)
6. *szerű melléklet*: Adatvédelmi incidens nyilvántartás
7. *szerű melléklet*: Incidenskezelés folyamata (ábra)
8. *szerű melléklet*: Belső vizsgálati jegyzőkönyv
9. *szerű melléklet*: Adattovábbítási nyilvántartás
10. *szerű melléklet*: Adatfeldolgozói szerződés

## ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

### 1. számú melléklet ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

Sorszám	Adatkezelő megnevezése, elérhetősége	Adatkezelés megnevezése	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés megkezdésének időpontja	Adatkezelés helye	Kezelt adat kategóriák	Érintettek köre (munkavállalók, hallgatók, oktatók, tanulók, neveltek)	Adattovábbítás, adatkezelés címzetti köre	adattovábbítás harmadik országbeli vagy nemzetközi szervezetbe	Adatkezelés időtartama (törtétre előirányzott határidő, megőrzési idő)	Kezelt adat jellege (pl: papír, elektronikus, papír és elektronikus)	Adatbiztonság technikai, szervezési intézkedések, tárolás módja (pl: jogosultsági rendszer, elzárt szekrény)

**2. számú melléklet**

**ÉRINTETTI KÉRELEM**

Bejelentő neve : .....

Személyazonosító okmány típusa és jelzése: .....

A bejelentő elérhetősége : .....

Adatkezelési igény típusa : (aláhúzással jelölje)

Tájékoztatás kérés kezelt adatokról (GDPR 13. és 14. cikk):

Személyes adatokhoz való hozzáférés (GDPR 15. cikk)

Személyes adatok módosítása (GDPR 16. cikk)

Személyes adatok törlése (GDPR 17. cikk)

Személyes adatok kezelésének korlátozása (GDPR 18. cikk):

Tiltakozási személyes adatok kezelése ellen (GDPR 21. cikk):

Alulírott az alábbi igénnyel fordulok az Adatkezelőhöz:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Keltezés, aláírás



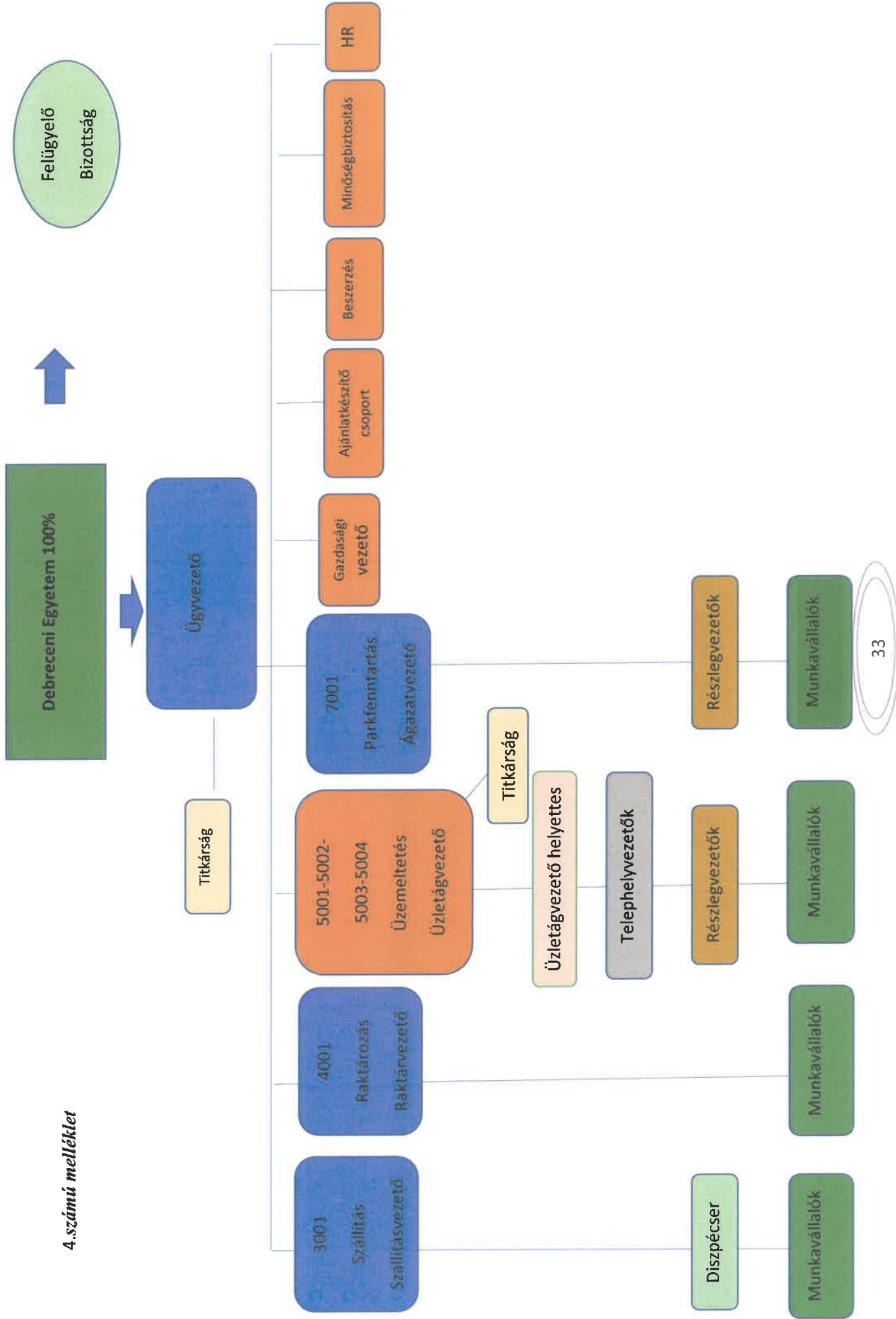
**JOGOSULTSÁG NYILVÁNTARTÁS**

**informatikai rendszerekhez**

Szervezeti egység neve:.....

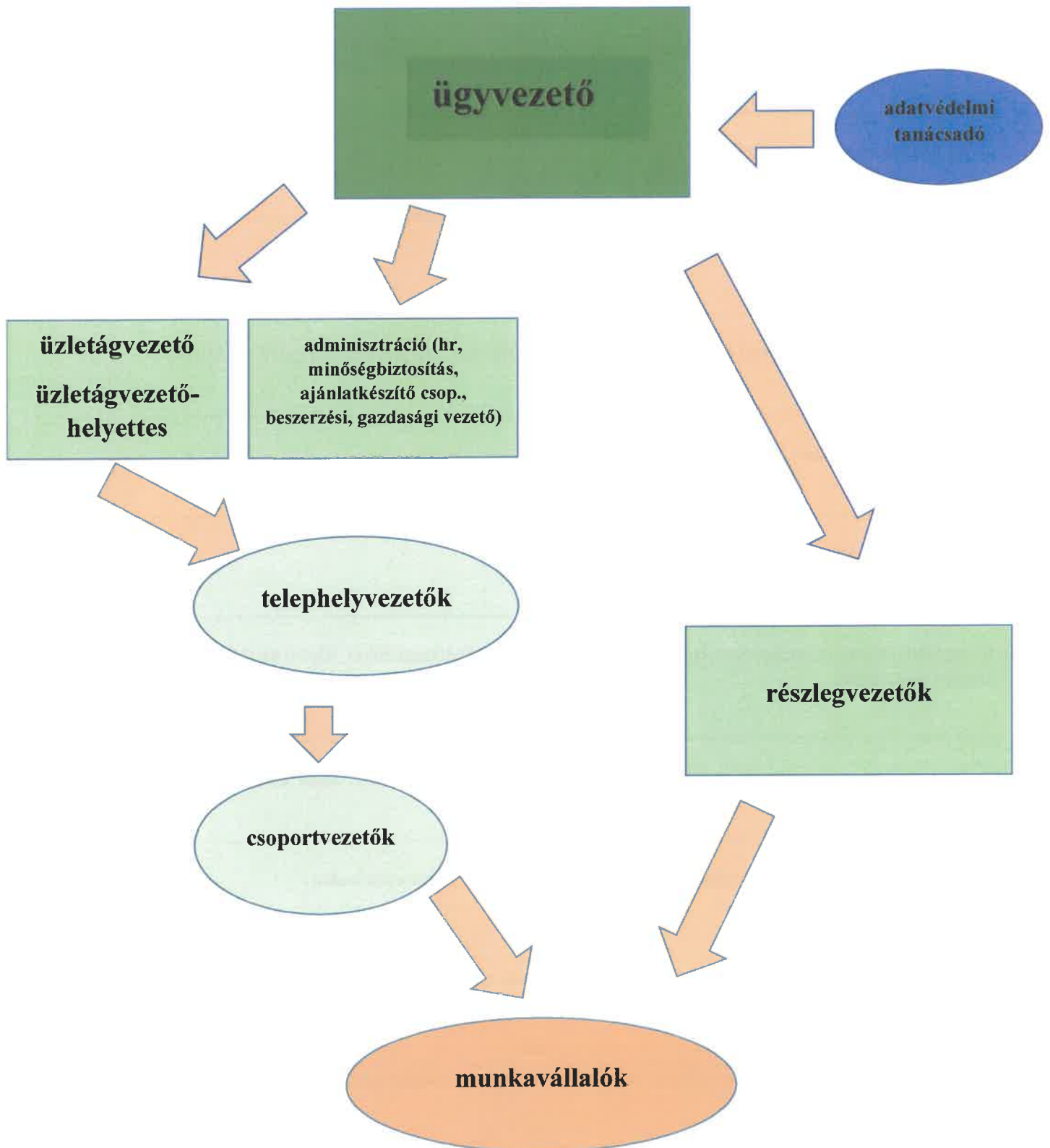
Sorszám	Név, munkakör	Informatikai rendszer	Jogosultsági szint (betekintés, adatbevitel, adatmódosítás, adattörlés)

4.számú melléklet



5. számú melléklet

Adatkezelő adatvédelmi rendszere



*6. számú melléklet*

**Adatvédelmi incidens nyilvántartás**

1. Az adatvédelmi incidens bekövetkezése előtt alkalmazott intézkedések:

---

2. Az adatvédelmi incidens jellege:

---

3. Az adatvédelmi incidens oka:

---

4. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok típusa és mennyisége (legalább becsléssel):

---

5. Az érintettek száma:

---

6. Az érintettek kategóriái:

---

7. Az adatvédelmi incidens lehetséges vagy már megtörtént következményei, illetve azok súlyossága az érintettekre nézve:

---

8. Amennyiben az Adatkezelő mellőzte az adatvédelmi incidens bejelentést, akkor ennek oka:

---

9. Amennyiben nem volt szükség az érintettek tájékoztatása, akkor ennek oka:

---

10. Amennyiben szükséges lett volna, de az Adatkezelő mellőzte az érintettek tájékoztatását, akkor ennek oka:

---

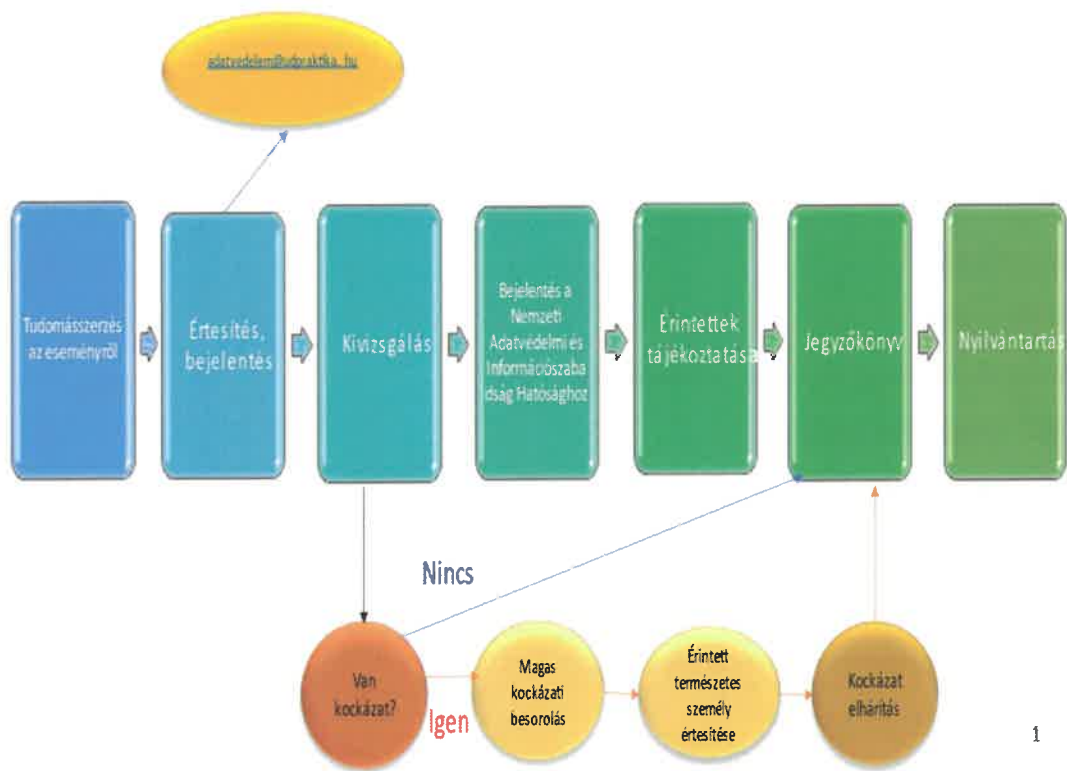
11. Az adatvédelmi incidens orvoslására és az okainak megszüntetésére tett intézkedések:

---

7. számú melléklet

Az incidenskezelés folyamata

Az incidenskezelésfolyamata



8. számú melléklet

**Belső vizsgálati jegyzőkönyv**

**Készült:** .... év. hónap, nap, ... órákor az szervezeti egység neve, helye, ... számú helyiségében.

**Jelen vannak:**

Az incidens vizsgálatában részt vevők:

.....

**Előzmény:**

Bejelentés időpontja: .....

Bejelentő neve: .....

Bejelentés formája: .....

Bejelentés tárgya: .....

**Vizsgálati lépések, megtett intézkedések:**

Az érintett szervezeti egység (nevesítve) **intézkedései:** .....

**Incidens leírása:**

**Az incidens oka:**

**Érintett szervezeti egység neve, elérhetősége:**

**Incidens természete, jellege:**

**Érintettek kategóriái és száma:**

**Érintettek köre:**

**Érintettek száma:**

**Incidenssel érintett személyes adatok köre:**

**Személyes adatok száma: ../fő**

**A vizsgálatban részt vevők megállapítása:**

**Az eseményről szerzett pontos időpont:** dátum, óra, perc

**Az incidens azonosítása:** .....

**Adatvédelmi incidens kockázatainak elemzése:** .....

**NAIH részére történő bejelentés szükséges/ nem szükséges:** .....

**Érintettek értesítése szükséges/ nem szükséges:** .....

**Jegyzőkönyv lezárásra került:** év, hó, nap, óra, perc

Aláírások

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

9. számú melléklet

Adattovábbítási nyilvántartás

Sorszám	Tevékenység megnevezése- nyilvántartási rendszer	Címzettje	Jogalapja	Személyes adatok köre	Érintettek köre

## Adatfeldolgoói Szerződés

amely létrejött egyrészről az Adatkezelő (.....: továbbiakban: Adatkezelő),

másrészről a ..... (partner adatai), a továbbiakban: Adatfeldolgozó) között az alábbi feltételekkel:

### **1. Alapfogalmak**

1.1. adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, módosítását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

1.2. EGT-állam: az EGT tagállamokon (az EU tagállamai, illetve Izland, Liechtenstein és Norvégia) kívüli országok.

1.3. GDPR: Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet). A rendeletnek a gyakorlatban elterjedt rövidítése az angol elnevezéséből (General Data Protection Regulation) képzett GDPR mozaikszó.

1.4. NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

### **2. Adatfeldolgozó GDPR-nak való megfelelése**

Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy szakértői szintű ismerettel, megbízhatósággal és erőforrásokkal rendelkezik ahhoz, hogy a GDPR követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket – ideértve az adatkezelés biztonságát is – végrehajtsa.

### **3. Az adatfeldolgozás terjedelme**

Az Adatkezelő az alábbi adatkezeléshez kapcsolódóan veszi igénybe az Adatfeldolgozót:

- az adatkezelés tárgya: a ..... napján ..... tárgyban kötött ..... szerződés ..... szerinti személyes adatok kezelése
- az adatkezelés jellege és célja: .....
- az adatkezelés időtartama: .....
- a kezelt adatok köre: .....

### **4. Az Adatfeldolgozó általános kötelezettségei**

4.1. A személyes adatok Adatfeldolgozó általi kezelése jelen szerződés keretében történik, és csak abban a mértékben, amelyben az Adatkezelő utasította az Adatfeldolgozót és kizárólag szolgáltatással kapcsolatban. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő nevében kezeli a személyes adatokat.

4.2. Amennyiben szolgáltatás ellátásához szükségessé válik a személyes adatok továbbítása (beleértve az adattovábbítás bármilyen formáját, de különösen harmadik országba történő továbbítást), akkor az



Adatfeldolgozó ezt kizárólag az Adatkezelő előzetes jóváhagyásával teheti meg. A harmadik országba történő továbbításba bele értendő a felhőalapú adatkezelés is, ha a felhőalapú szolgáltatás nyújtója nem tudja megjelölni, illetve szavatolni, hogy a harmadik országon kívül nem végeznek adatkezelési műveletet a részére feldolgozási céllal átadott adatokkal kapcsolatban.

4.3. Az Adatfeldolgozó a szolgáltatások nyújtásához elvárt és szükséges mértéket meghaladóan a személyes adatokat semmilyen más célból nem kezelheti, illetve használhatja fel.

4.4. Az Adatfeldolgozó köteles a rá vonatkozó magyar és uniós jogszabályokat, illetve hatósági előírásokat betartani. Az Adatfeldolgozó köteles biztosítani az együttműködés, támogatás minden olyan formáját és megadni minden olyan információt, amelyet Adatkezelő igényel annak érdekében, hogy igazolni tudja a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelést és kötelezettségeinek teljesítését, valamint a NAIH-hal együttműködhessen és annak utasításait vagy döntéseit végrehajtsa úgy, hogy a NAIH vagy az eljárást folytató felügyeleti hatóság által előírt határidőt be tudja tartani.

4.5. Az Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az Adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő. Ebben az esetben erről a jogi előírásról az Adatfeldolgozó az Adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az ilyen értesítést az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.

Adatfeldolgozó Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

4.6. Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított közalkalmazottak vagy egyéb személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabály alapján megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

4.7. Az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

4.8. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy valamely utasítás sérti az irányadó jogot vagy más uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezést.

4.9. Az Adatfeldolgozó az adatkezeléshez kapcsolódó szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelés jellegétől, valamint az Adatkezelő utasításától függően minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő. Amennyiben az Adatfeldolgozó részére az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő, akkor az Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb az erről való tudomásszerzést követő 5 munkanapon belül az ezt alátámasztó megfelelő dokumentum Adatkezelő részére

történő megküldésével igazolni köteles az Adatkezelő számára az Adatkezelő által kezelt személyes adatok további tárolását.

## **5. További adatfeldolgozók igénybevétele**

5.1. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetes kifejezett felhatalmazása nélkül más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

5.2. Amennyiben az Adatfeldolgozó – az Adatkezelő előzetes kifejezett felhatalmazásával – bizonyos, az Adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozót is igénybe vesz, szerződés útján erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyeket a jelen szerződésben is kijelöltek, különösen úgy, hogy elegendő garanciát nyújtson a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására oly módon, hogy az adatkezelés megfeleljen az irányadó jog követelményeinek.

5.3. Csak olyan további adatfeldolgozó javasolható, akinek/amelynek az alkalmasságát az Adatfeldolgozó megfelelően alátámasztotta, vagy akinek/amelynek az alkalmasságáért szavatosságot vállalt.

5.4. Adatkezelő bármikor visszavonhatja a további adatfeldolgozó igénybevételére szóló hozzájárulását, ha olyan információ birtokába kerül, amely kétségessé teszi az alkalmasságát.

## **6. Kapcsolattartás és utasítások rendje**

6.1. Az Adatkezelő vállalja, hogy a jelen szerződés megkötése napjától számított 1 munkanapon belül tájékoztatja az Adatfeldolgozót az Adatkezelő kapcsolattartójának (vagy kapcsolattartóinak) nevéről, e-mail címéről és telefonszámáról. Az Adatkezelő részéről Adatkezelő kapcsolattartója (vagy kapcsolattartói) jogosult(ak) az adatkezeléssel kapcsolatosan utasítást adni, illetve az Adatfeldolgozó ezen kapcsolattartót (vagy kapcsolattartókat) köteles az észrevételeivel megkeresni. Az Adatkezelő vállalja, hogy ezen adatok változásról a változást követő egy munkanapon belül tájékoztatást ad az Adatfeldolgozó számára.

6.2. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy a jelen szerződés megkötése napjától számított 1 munkanapon belül tájékoztatja az Adatkezelőt az Adatfeldolgozó kapcsolattartójának (vagy kapcsolattartóinak) nevéről, e-mail címéről és telefonszámáról. Az Adatkezelőnek jelen szerződéssel kapcsolatos utasításait az Adatfeldolgozó kapcsolattartójának (vagy kapcsolattartóinak) kell címeznie. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy ezen adatok változásról a változást követő 1 munkanapon belül tájékoztatást ad az Adatkezelő számára.

## **7. Az adatvédelmi incidens bejelentése**

7.1. Adatvédelmi incidens esetén az Adatfeldolgozó az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül, és nem később, mint 24 órán belül köteles bejelenteni az adatvédelmi incidenst az Adatkezelőnek és együttműködni az Adatkezelővel az illetékes felügyeleti hatóság értesítése során.

7.2. Az Adatfeldolgozó 24 órán belüli értesítésében köteles kitérni az alábbiakra:

- az adatvédelmi incidens jellege (a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, módosítása, jogosulatlan közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés)
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és elérhetőségei;

7.3. Amennyiben az Adatfeldolgozó nem értesíti az Adatkezelőt 24 órán belül, az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt a késedelem okairól tájékoztatni.

7.4. Az Adatfeldolgozó köteles az adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan azonnal tájékoztatni az Adatkezelőt az alábbiakról, amint azok adott körülményei tisztázódnak:

- adatvédelmi incidens részletes leírása;
- az adatvédelmi incidens jellege, beleértve, ha lehetséges, az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az érintett személyes adatok típusát, kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- minden egyes érintett személy megnevezése (vagy amennyiben ez nem lehetséges az érintettek és a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások/adatbázisok száma);
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és elérhetőségei;
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményei;
- az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések, beleértve adott esetben annak esetleges hátrányos következményei enyhítését célzó intézkedéseket.

## **8. Az érintett joggyakorlás teljesítésében való közreműködése**

8.1. Az Adatfeldolgozó aktívan támogatja az Adatkezelőt azon kötelezettsége teljesítésében, hogy megerősítse, hogy bizonyos érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése folyamatban van-e vagy sem, és amennyiben ez az eset áll fenn, hozzáférést biztosítson az érintett számára a személyes adatokhoz és információkhoz.

8.2. Az Adatfeldolgozó aktívan támogatja az Adatkezelőt azon kötelezettsége teljesítésében, hogy indokolatlan késedelem nélkül:

- helyesbítse a pontatlan személyes adatokat;
- kiegészítse a hiányos személyes adatokat;
- törölje a személyes adatokat,
- korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül.

8.3. Amennyiben az Adatkezelőhöz a GDPR 18. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti kérelem érkezik, akkor az Adatkezelő utasítására, az abban megjelölt időtartamig az Adatfeldolgozó korlátozza a rendszerben az adatkezelést, így különösen átmenetileg megszünteti valamennyi hozzáférési jogosultságot, kivéve azok esetében, akik az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó részéről részt vesznek az érintetti kérelem elintézésben.

8.4. Amennyiben az Adatkezelőhöz a GDPR 18. cikk (1) bekezdés b)-d) pontja szerinti érintetti kérelem érkezik, akkor az Adatkezelő utasítására az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által biztosított adathordozóra másolja az Adatkezelő utasításában megjelölt személyes adatokat, és azokat az Adatfeldolgozó törli a rendszerében.

8.5. Abban az esetben, ha az Adatfeldolgozó közvetlenül az érintettől kap érintetti joggyakorlással kapcsolatos megkereséseket, az Adatfeldolgozó ezen megkereséseket köteles haladéktalanul továbbítani az Adatkezelőnek és az érintettnek kizárólag Adatkezelő írásos hozzájárulása esetén adhat választ a megkeresésre.

## **9. Felelősség**

9.1. Az Adatfeldolgozó felelősséggel tartozik minden kárért, amely a jelen szerződés szerinti kötelezettségek vagy az irányadó jog megsértéséből származnak.

9.2. Az Adatfeldolgozó garantálja, hogy megtéríti az Adatkezelőnek minden kárt, amely a jelen szerződés szerinti kötelezettségek vagy az irányadó jog megsértéséből származnak.

Kelt: .....

**Adatkezelő képvisletében:**

.....  
képvisletre jogosult neve  
képvisletre jogosult titulusa

**Adatfeldolgozó képvisletében:**

.....  
képvisletre jogosult neve  
képvisletre jogosult titulusa  
cégnév – ha céggel kötjük